

La gestione permette l'inserimento delle spese, sostenute per l'acquisto di un unità immobiliare a destinazione residenziale di classe energetica A o B, per le quali spetta una detrazione d'imposta del 50% da indicare nel rigo RP59 di Redditi PF e nel rigo E59 del Modello 730.

IVA per acquisto abitazione classe energetica A o B

ABITAZIONI IN LOCAZIONE **STAMPA**

 Guida  Nuovo inserimento  Salva  Elimina  Esci ed aggiorna il quadro

Iva per acquisto abitazione classe energetica A o B

Data di acquisto dell'unità immobiliare

Descrizione	Importo IVA pagata

N.Rata Totale IVA pagata Importo Rata

Piano di ammortamento

Anno d'imposta	Anno	N° rata	Totale IVA pagata	Importo rata

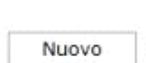
Funzioni della Gestione

All'interno della gestione, per una corretta compilazione, è necessario indicare:

- Data di acquisto dell'unità immobiliare
- Descrizione spesa
- Importo Iva pagata

IVA per acquisto abitazione classe energetica A o B

DATI SPESE STAMPA

 Guida
  Annulla inserimento
  Salva
  Elimina
  Nuovo
  Importa da anno precedente
  Esci ed aggiorna il quadro

Iva per acquisto abitazione classe energetica A o B

Data di acquisto dell'unità immobiliare

Descrizione	Importo IVA pagata
Casa in Via Roma 18	33.000,00 
33.000,00	

Successivamente il software riporta i dati come richiesti nel modello ministeriale:

N.Rata Totale IVA pagata Importo Rata

- N. Rata: calcolata in base all'anno di esecuzione dei lavori, precedentemente selezionato.
- Totale IVA pagata: spesa effettivamente sostenuta.
- Importo rata: quota della rata da riportare in detrazione (10 rate).

Nella sezione "Piano di ammortamento" è visualizzato il piano di ammortamento delle spese.

Piano di ammortamento

Anno d'imposta	Anno	N° rata	Totale IVA pagata	Importo rata
2017	2017	1	33.000,00	3.300,00
2018	2017	2	33.000,00	3.300,00
2019	2017	3	33.000,00	3.300,00
2020	2017	4	33.000,00	3.300,00
2021	2017	5	33.000,00	3.300,00
2022	2017	6	33.000,00	3.300,00
2023	2017	7	33.000,00	3.300,00
2024	2017	8	33.000,00	3.300,00

Tasti funzione delle gestione



NUOVO: Per inserire una nuova scheda di spesa



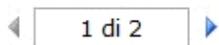
ANNULLA INSERIMENTO: si attiva solamente quando si procede ad inserire una nuova scheda. Permette di annullare l'operazione di inserimento dei dati nella scheda dove siamo posizionati.



SALVA: Per salvare i dati della spesa indicati.



ELIMINA: Per eliminare definitivamente la scheda dove siamo posizionati.



SCORRIMENTO SCHEDE: Per scorrere tutte le schede di spesa inserite nella gestione.



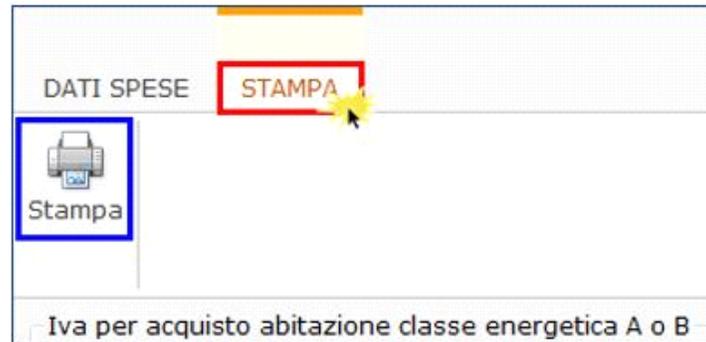
IMPORTA DALL'ANNO PRECEDENTE: Per importare le spese scaricate nell'anno di imposta precedente. La prima volta che si apre la



ESCI ED AGGIORNA IL QUADRO à Per uscire dalla maschera e scaricare le spese nel quadro.

Stampa di dettaglio

Per poter stampare il dettaglio delle schede è necessario posizionarsi nella sezione "STAMPA" e cliccare l'apposito pulsante



N° doc. 35044 - aggiornato il 23/03/2018 - Autore: GBsoftware S.p.A